

## सूचना चाहने के लिए अभ्यावेदन पत्र का प्रारूप

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा 6(1) के अंतर्गत)

प्रेषिति –

लोकसूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी

कार्यालय \_\_\_\_\_

1. आवेदक का पूरा नाम \_\_\_\_\_

2. पता \_\_\_\_\_

3. सूचनाओं की विशिष्टियाँ  
विभाग / कार्यालय का नाम,  
जिससे सूचना सम्बंधित हैं.

अ. सूचना की प्रकृति \_\_\_\_\_

आ. अवधि \_\_\_\_\_

इ. सूचनाओं का विवरण \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(सूचना यदि लंबी है तो पृथक् से पत्र संलग्न कर सकते हैं.)

4. क्या फीस का सबूत संलग्न कर दिया गया है—

1. आवेदन शुल्क रु \_\_\_\_\_

10 /—रु. नकद रसीद / डीडी / बैंकर्स चैक (विवरण)

2. रिकॉर्ड के निरीक्षण हेतु शुल्क \_\_\_\_\_

(प्रथम 1 घंटे निःशुल्क एवं प्रत्येक अतिरिक्त 15 मिनट के रु. 5 /—)

3. फोटो प्रति शुल्क ( रु. 2 /—प्रति पृष्ठ ए-4 या ए-3 साइज़) \_\_\_\_\_

4. डिस्कट या फ्लॉपी— रु. 50 /—.

अभ्यावेदनकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान:

दिनांक: